

ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ „НАДЕЖДА“



П Р А В И Л Н И К

ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ
НА ДЕТСКИ ЦЕНТЪР ПО ИЗКУСТВАТА

СОФИЯ, 2018 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Детският център по изкуствата (ДЦИ) е специализирано звено в структурата на Общински културен институт „Надежда“ за предоставяне на услуги, свързани със задоволяване потребностите на деца на различна възраст към придобиване на знания и умения по изкуствата и изучаване на чужди езици. Участието на децата в заниманията на различните школи съдейства за откриване на дарованията и насочване на бъдещите таланти към специализирано образование по изкуствата. Чрез музикалното и танцово изкуство децата и юношите развиват своите художествени способности, усъвършенстват естетическия си вкус и критерии. В работата по откриването и развитието на дарованията и талантите, центърът по изкуствата ползва опита и познанията на високо квалифицирани преподаватели, притежаващи умения за работа с деца.

2. Завършилите съответната школа получават удостоверение, което не дава права за специално образование и правоспособност за упражняване на определена професия.

II. СТРУКТУРА

1. В Детския център могат да се изучават следните видове изкуства: музикално, танцово и чужди езици.

2. В музикалните школи се изучават класически и джаз инструменти, пеене и теория на музиката.

3. В школите по танци се изучават класически балет, български народни и характерни танци.

4. В школите по чужди езици се изучават: английски, немски, френски, руски, испански, италиански и източни езици.

5. В Детския център по изкуствата курсове се водят от специалисти с висше образование по съответната специалност, част от които – оркестранти в музикалните състави към културния институт, както и външни лектори.

III. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДСТВО

1. Административното ръководство на Детския център по изкуствата се осъществява от директора на ОКИ „Надежда“.

2. ОКИ „Надежда“ осигурява помещения, клавишни инструменти – собственост на института.
3. Директорът на ОКИ „Надежда“ сключва граждански договори с преподавателите от Детския център по изкуствата, които не са на трудови договори към института.
4. Преподавателите в ДЦИ са задължени да осигуряват на децата – курсисти съзнателно, задълбочено и достъпно усвояване на преподаваните знания и умения, като прилагат разнообразни съвременни форми и методи на работа:
 - да работят съзнателно и задълбочено с децата – курсисти за придобиване на знания и умения по съответните изкуства, съобразно желанието, възможностите и степените на подготовка, да издирват даровити деца, да развиват техните способности, а най-талантливите да насочват към средните и висши училища по изкуствата;
 - с работата и поведението си, с отношението към децата и колегите си да се придържат към етичните и морални норми;
 - да вписват в дневника присъствията и отсъствията на всеки курсист.
5. Не се назначават за преподаватели лица, които са осъждани за деяния от общ характер, както и за постъпки, несъвместими с нравствено-етичните и морални обществени норми.

IV. НОРМАТИВИ

1. Организацията на труда, определянето на размерите на възнагражденията на преподавателите, както и плащането на предоставените услуги се уреждат в съответствие с т. 4 от Приложение № 36 „Услуги, предоставяни от Общински културен институт „Надежда“ на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, след подписан договор с Директора на ОКИ „Надежда“.
2. За записан се счита всеки курсист, заплатил такса за обучение преди провеждането на първото занимание в съответната школа, а при единични часове – преди провеждането на всеки отделен учебен час.
3. Заплащането на часове се извършва на базата на действително изработени часове, отчетени от преподавателите по установения ред.

V. КУРСИСТИ

1. В Детския център по изкуствата се обучават деца, юноши и младежи от 4-годишна възраст без горна граница при условията на този правилник.
2. За постъпване в ДЦИ, кандидатите или техните родители подават молба до директора на ОКИ „Надежда“.
3. Кандидатите или техните родители, когато децата са непълнолетни, подават декларация по образец, че не страдат от заболявания, които са противопоказни за усвояване на съответното изкуство, за което кандидатстват.
4. Предоставяната услуга в ДЦИ е платена - почасово или за месец.
5. Всеки курсист в Детския център по изкуствата има следните задължения:
 - да посещава редовно занятията на курса, в който е записан;
 - да полага усилия за усвояване на преподаваните умения и знания;
 - да спазва правилника за вътрешния ред на културния институт;
 - да заплаща редовно установената цена на услугата;
 - да се придържа към нормите на етично поведение и да опазва имуществото на ОКИ „Надежда“;
 - да е облечен с подходящо облекло, предназначено за участие в занятията по избраното изкуство, съобразено с изискванията на преподавателя.

VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА УСЛУГИ В ДЦИ

1. Преподавателите прилагат индивидуален подход спрямо способностите на всеки курсист, съобразен с възрастта и нивото на знания на всеки участник.
2. Преподавателите избират формата на обучение, съобразно специфичните изисквания за всяко изкуство. Обучението може да бъде индивидуално или групово.
3. Преподавателите следят за редовното посещение от участниците на занятията в курса, за който са записани и активното им ангажиране в дейностите, които се преподават.

4. Графикът за посещение на школите се изготвя от организатора в ДЦИ, така че заниманията да се провеждат в подходящо за курсистите време.
5. Организаторът изготвя и поддържа картотека на всеки курсист. Инвентарната книга се изготвя и съхранява от домакина на ОКИ „Надежда“.
6. Обучението по музикални инструменти в ДЦИ се осъществява чрез индивидуални занимания.
7. Всеки курсист участва по 2 занимания седмично в съответната школа.
8. Преподавателите следят за довеждане и връщане на непълнолетните деца – курсисти до и от залата за занимания от родител или друг упълномощен роднина.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

1. Издръжката на ДЦИ се осъществява на база приходите от платените цени за съответната услуга от обучаващите се курсисти.
2. При 4 и по-малко посещения от един курсист за съответния месец, се плаща половината от цената, определена за цял месец.
3. Над 4 посещения за един месец се плаща цената за цял месец.
4. При записване на две лица от семейство, едното ползва 50% отстъпка от цената за цял месец.
5. Курсистите или техните родители плащат в касата на ОКИ „Надежда“ определената цена за съответната услуга до 10-то число на текущия месец срещу приходен ордер и касов бон.
6. Отчетът се извършва чрез изготвянето на месечна приходно-разходна сметка, утвърждавана от директора до 10-то число на следващия месец.
7. В приходната част на отчета се включват: средствата от цени на услуги, събрани от участниците в школите, като размерът на цената за всяка услуга е съобразен с определения от СОС.
8. В разходната част на сметката се отразяват всички преки разходи по провеждането на заниманията в ДЦИ, като 80% /осемдесет процента/ от приходите се разпределят за плащане хонорари /допълнително

възнаграждение на преподавателите, 20% /двадесет процента/ се разпределят за културния институт.

9. Свободните остатъци в края на отчетния период, с разрешение на директора, могат да се използват за разширяване и подобряване на материалната база.

10. Всички непреки разходи по издръжката – отопление, осветление, поддържане на хигиена и чистота, осигуряване на учебни помещения, материално-техническа база, консумативи и др. са за сметка на ОКИ „Надежда“ – 20% от приходите, събрани от дейността на Детския център по изкуствата.

11. Финансовата отчетност на ДЦИ се води от организатора и счетоводството на ОКИ „Надежда“.

Настоящият правилник влиза в сила от 05.02.2018 г. и отменя досега действащия такъв.

Директор на ОКИ „Надежда“: _____ (п)
/А. Дамянова/