

ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ „НАДЕЖДА“



П Р А В И Л Н И К

ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ
НА ДЕТСКИ ЦЕНТЪР ПО ИЗКУСТВАТА

СОФИЯ, 2022 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Детският център по изкуствата (ДЦИ) е специализирано звено в структурата на Общински културен институт „Надежда“ за предоставяне на услуги, свързани със задоволяване потребностите на деца на различна възраст към придобиване на знания и умения по изкуствата и изучаване на чужди езици. Участието на децата в заниманията на различните школи съдейства за откриване на дарованията и насочване на бъдещите таланти към специализирано образование по изкуствата. Чрез музикалното и танцово изкуство децата и юношите развиват своите художествени способности, усъвършенстват естетическия си вкус и критерии. В работата по откриването и развитието на дарованията и талантите, центърът по изкуствата ползва опита и познанията на високо квалифицирани преподаватели, притежаващи умения за работа с деца.

2. Завършилите съответната школа получават удостоверение, което не дава права за специално образование и правоспособност за упражняване на определена професия.

II. СТРУКТУРА

1. В Детския център могат да се изучават чужди езици, музикално, танцово, изобразително и театрално изкуства.

2. В музикалните школи се изучават класически инструменти, джаз инструменти и пеене.

3. В школите по танци се изучават балет, модерни и спортни танци, български народни и характерни танци.

4. В школите по чужди езици се изучават английски, немски, френски, руски, испански, италиански и източни езици.

5. В Детския център по изкуствата курсовете се водят от специалисти с висше образование по съответната специалност, част от които – оркестранти в музикалните състави към културния институт, както и външни лектори.

III. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДСТВО

1. Административното ръководство на Детския център по изкуствата се осъществява от директора на ОКИ „Надежда“.
2. ОКИ „Надежда“ осигурява помещения, клавишни и ударни инструменти – собственост на института.
3. Директорът на ОКИ „Надежда“ сключва граждански договори с преподавателите от Детския център по изкуствата, които не са на трудови договори към института.
4. Преподавателите в ДЦИ са задължени да осигуряват на децата – курсисти съзнателно, задълбочено и достъпно усвояване на преподаваните знания и умения, като прилагат разнообразни съвременни форми и методи на работа:
 - да работят с децата-курсисти за придобиване на знания и умения по съответните изкуства, съобразно желанието, възможностите и степените на тяхната подготовка; да издирват даровити деца, да развиват техните способности, а най-талантливите да насочват към средните и висши училища по изкуствата;
 - с работата и поведението си, с отношението към децата и колегите си да се придържат към етичните и морални норми;
 - да вписват в дневника присъствията и отсъствията на всеки курсист.
5. Не се назначават за преподаватели лица, които са осъждани за деяния от общ характер, както и за постъпки, несъвместими с нравствено-етичните и морални обществени норми.

IV. НОРМАТИВИ

1. Организацията на труда, определянето на размерите на възнагражденията на преподавателите, както и плащането на предоставените услуги се уреждат в съответствие с т. 5 от Приложение № 36 „Услуги, предоставяни от Общински културен институт „Надежда“ на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, след подписан договор с Директора на ОКИ „Надежда“.

2. За записан се счита всеки курсист, заплатил такса за обучение преди провеждането на първото занимание в съответната школа, а при единични часове – преди провеждането на всеки отделен учебен час.

3. Заплащането на преподавателите се извършва на базата на действително изработени часове, отчетени от тях по установения ред.

V. КУРСИСТИ

1. В Детския център по изкуствата се обучават деца, юноши и младежи от 4 до 18-годишна възраст.

2. За постъпване в ДЦИ, родителите/настойниците на кандидатите за обучение в школите подават Заявление-декларация по образец до Директора на ОКИ „Надежда“. В него декларират, че децата им не страдат от заболявания, които са противопоказни за участие в заниманията по избраното от тях изкуство и дават съгласието си предоставените от тях лични данни да бъдат използвани единствено с цел администриране обучението на децата им в ДЦИ при ОКИ „Надежда“ и осъществяване на контакт с тях по повод на същото. Освен това удостоверяват, че са запознати с Правилника за функциониране на Детски център по изкуствата при ОКИ „Надежда“ и задълженията, които произтичат от него.

3. Предоставяната услуга в ДЦИ е платена – почасово или за месец в зависимост от конкретната школа. Груповите занимания в школите по танци, вокалните групи и театралната школа се провеждат при месечни плащания.

4. Всеки курсист в Детския център по изкуствата има следните задължения:

- да посещава редовно заниманията на курса, в който е записан;
- да полага усилия за усвояване на преподаваните умения и знания;
- да участва в организираните изяви на школата, която посещава;
- да спазва Правилника за вътрешния ред на културния институт и Правилника за функциониране на Детски център по изкуствата при ОКИ „Надежда“;

- да заплаща редовно установената цена на услугата в срока и при условията на раздел VII, т. 2-7;
- да присъства в добро здравословно състояние, което не застрашава това на останалите участници в заниманията;
- да се придържа към нормите на етично поведение и да опазва имуществото на ОКИ „Надежда“;
- да е облечен с подходящо облекло, предназначено за участие в заниманията по избраното изкуство, съобразено с изискванията на преподавателя.
- при занимания по музикален инструмент – да осигури за собствена сметка нотен материал и инструмент за упражнения вкъщи.
- при участие в школата по рисуване и приложни изкуства – да осигури за собствена сметка материалите за работа.

При неспазване на условията за посещение или нарушаване на реда и нормалните условия на работа при заниманията в школите, ОКИ „Надежда“ е в правото си да отстрани съответното дете от занимания и да допълни освободеното място с друго дете.

VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА УСЛУГИ В ДЦИ

1. Преподавателите прилагат индивидуален подход спрямо способностите на всеки курсист, съобразен с възрастта и нивото на неговите знания.
2. Преподавателите избират формата на обучение, съобразно специфичните изисквания за всяко изкуство. Обучението може да бъде индивидуално или групово.
3. Преподавателите следят за редовното посещение от участниците на заниманията в курса, за който са записани и активното им ангажиране в дейностите, които се преподават.
4. Преподавателите следят за довеждане и връщане на децата-курсисти до и от ОКИ „Надежда“ от родител или друг упълномощен възрастен, когато курсистите са до 14-годишни.

5. Графикът за посещение на школите се изготвя от организатора на ДЦИ и преподавателите, така че заниманията да се провеждат в подходящо за курсистите време, съобразено с програмата на Института.
6. Заявления-декларациите се приемат от техническия сътрудник, който отговаря за Деловодството в ОКИ „Надежда“. Той ги завежда с входящ номер и ги съхранява в класьор „Входяща поща“. Организаторът изготвя и поддържа картотека на всеки курсист. Инвентарната книга се изготвя и съхранява от домакина на ОКИ „Надежда“.
7. Преди записване, кандидатстващите в школите по музика деца преминават проверка на музикалните способности.
8. Обучението по музикални инструменти в ДЦИ се осъществява чрез индивидуални занимания.
9. Всеки курсист участва по 2 занимания седмично в съответната школа. При отсъствие на преподавател, часът се провежда в друг ден. Отсъствия и закъснения на децата не се компенсират. Националният и официалните празници са неработни и не се компенсират. Когато месецът е с девет часа, деветият час се провежда с цел компенсиране на евентуален месец със седем часа. При отсъствия на дете от индивидуални занимания, девети час не се компенсира.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

1. Издръжката на ДЦИ се осъществява на база приходите от платените цени за съответната услуга от обучаващите се курсисти.
2. При месечни посещения курсистите или техните родители плащат в касата на ОКИ „Надежда“ определената цена за съответната услуга от 1-во до 10-то число на текущия месец срещу приходен ордер и касов бон.
3. При 4 и по-малко посещения от един курсист за съответния месец, се плаща половината от цената, определена за цял месец. Разликата се приспада от таксата за следващия месец.
4. Над 4 посещения за един месец се плаща цената за цял месец.
5. При единични посещения, таксата се внася преди провеждането на всеки отделен учебен час.

6. Ако курсист, за когото е платено единично посещение реши да продължи заниманията си в същата школа, доплаща разликата до месечната такса за същия месец. Ако заедно с единичното посещение общият брой на оставащите до края на месеца часове е 5 или повече от 5, се доплаща разликата до цялата месечна такса, ако заедно с единичното посещение той е 4 или по-малко – разликата до половин месечна такса. От следващия месец важат условията за редовно посещение на месечна такса.

Допустимият брой пробни часове на дете в групите е 1 час.

7. При записване на две лица от семейство се заплаща такса и половина, ако се обучават при един и същ преподавател.

8. Отчетът се извършва чрез изготвянето на месечна Приходно-разходна сметка, утвърждавана от Директора до 5-то число на следващия месец, придружена от поименна Справка за платените такси на всички деца спрямо присъствията им от предходния месец по школи, която включва също и информация за присъствията им през отчетния месец.

9. В приходната част на отчета (Приходно-разходната сметка), се включват средствата от цени на услуги без ДДС, събрани от участниците в школите, като размерът на цената за всяка услуга е съобразен с определения от СОС.

10. В разходната част на сметката се отразяват всички преки разходи по провеждането на заниманията в ДЦИ, като 80% /осемдесет процента/ от приходите се разпределят за плащане на хонорари/допълнително възнаграждение на преподавателите, а 20% /двадесет процента/ се разпределят за културния институт.

11. Свободните остатъци в края на отчетния период, с разрешение на директора, могат да се използват за разширяване и подобряване на материалната база.

12. Всички непреки разходи по издръжката – отопление, осветление, поддържане на хигиена и чистота, осигуряване на учебни помещения, материално-техническа база, консумативи и др. са за сметка на ОКИ „Надежда“ – 20% от приходите, събрани от дейността на Детския център по изкуствата.

13. Финансовата отчетност на ДЦИ се води от организатора и счетоводството на ОКИ „Надежда“.

Настоящият правилник влиза в сила от 01.09.2022 г. и отменя досега действащия такъв.

Директор на ОКИ „Надежда“: _____
(п/п)
/А. Дамянова/